

**Classificação: INTERNA**

POLT-006-Política de Proteção de Dados

Vigência até: 30/04/2024

**Dep. de Compliance**



# Política de Proteção de Dados

*Versão 1.1.1*

Sumário

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	2
2.	<b>ABRANGÊNCIA</b> .....	2
3.	<b>DIRETRIZES GERAIS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NA OMID</b> .....	2
4.	<b>APROVAÇÃO</b> .....	5
5.	<b>REVISÃO E MANUTENÇÃO</b> .....	5
6.	<b>INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO</b> .....	5
7.	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	5
8.	<b>HISTÓRICO DE VERSÕES</b> .....	6
9.	<b>APROVAÇÃO DO DOCUMENTO</b> .....	6

## 1. OBJETIVO

Adotar controles internos robustos e reforçar a cultura sobre o cuidado em relação aos dados pessoais de clientes, parceiros, colaboradores e demais pessoas de interesse, seguindo as especificações da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), em conjunto com as demais normativas internas da Omid Solutions Tecnologia S.A. (Omid).

## 2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a todas as pessoas físicas ou jurídicas, operações e processos que constituem os sistemas que de forma direta ou indireta tratam dados pessoais na Omid, incluindo seus administradores, diretores, colaboradores, fornecedores e outros terceiros que têm acesso aos sistemas ou dados da Omid.

## 3. DIRETRIZES GERAIS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NA OMID

- É terminantemente proibido divulgar ou transmitir dados pessoais existentes nos sistemas e rede corporativa de operação da Cia para fora do ambiente de tecnologia da Omid, exceto nos casos para execução de processos administrativos e/ou com clientes, previamente estabelecidos;
- É terminantemente proibido vender ou negociar dados pessoais existentes nos sistemas e rede corporativa de operação da Cia;

- Envio de dados de colaboradores para terceiros devem ser realizados somente com a devida proteção contratual em que o operador dos dados recebidos se comprometa formalmente com o devido zelo e sigilo das informações recebidas e de acordo com nossas diretrizes;
- Melhorar continuamente a eficácia dos controles internos e segurança do ambiente de tecnologia para a proteção de dados pessoais e demais dados utilizados nos negócios da Omid e aprimorar os processos atuais para adequá-los às boas práticas de mercado e de acordo com as atualizações da legislação;
- Implementar ações tempestivas (anualmente) informativas sobre a importância da proteção e privacidade dos dados, cuidados e uso adequados dos equipamentos de informática, dicas de segurança, de troca e complexidade de senhas, atualização sobre os tipos de ataques mais comuns, como: engenharia social, sequestro do WhatsApp, malwares e outros assuntos relevantes;
- Centralizar dados pessoais nas áreas pertinentes. Dados de colaboradores sobre folha de pagamento, currículos de candidatos a emprego na Omid, atestados de saúde de colaboradores e informações cadastrais pessoais de nossos colaboradores, devem ser centralizados no departamento de Recursos Humanos da empresa. Deverão ser encaminhados pelas diversas áreas da Omid para o responsável e deverão ser deletados e excluídos tempestivamente dos computadores pessoais e dos respectivos diretórios de rede dos usuários internos; Dados básicos de contatos com clientes deverão ser centralizados na área comercial e jurídica; Contratos físicos deverão ser salvaguardados na área administrativa da empresa.
  - Qualquer nova situação e processo que implique entrada de dados pessoais na Omid, devem ser comunicados ao responsável pela proteção de dados pessoais da Omid no e-mail [Eduardo.rasi@omidsolutions.com](mailto:Eduardo.rasi@omidsolutions.com)

### **Finalidade dos Dados Tratados:**

Na Omid estabelecemos as finalidades para o tratamento de dados para que, de forma transparente e inequívoca possam ser delimitadas e respeitadas. Os itens a seguir apresentarão o grupo de dados com suas respectivas justificativas ao seu tratamento.

**Dados de Clientes:** Os dados são coletados para cadastrar o contato dos contatos de funcionários do cliente que terão interação com à empresa e o período de retenção será até o fim do contrato.

Os seguintes dados são coletados:

- Nome, RG, CPF, endereço, telefone, e-mail, cargo, departamento, nacionalidade.

**Dados dos colaboradores:** Os dados são coletados para execução de processos administrativos e/ou com clientes e o período de retenção será de acordo com as bases legais definidas para cada processo, podendo variar desde uma solicitação de exclusão do titular dos dados até 30 anos para dados de folha de pagamento.

Os seguintes dados são coletados:

- Nome, sobrenome, endereço completo, telefone, e-mail, local de nascimento, dependentes, estado civil, escolaridade, salário, horário de trabalho, atestado de saúde, RG, CPF, placa do veículo, cargo, etnia, pai, mãe, PIS, dados bancários, comprovante de despesas, naturalidade, tipagem sanguínea, ASO, foto, ficha de registro, seguro de vida, CTPS, diploma de formação, certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), certidão de regularidade INSS (CRF), imagens gravadas do Circuito Fechado de TV (CFTV), área de atuação, localidade, CNH, informe de rendimento, CREA, curriculum Vitae, cursos, departamento, sede e cidade, login, senha, matrícula, data de admissão, data de demissão, motivo do desligamento, patologia, histórico escolar, período aquisitivo para as férias, tipo de acesso, **comprovante bancário, gênero, doença crônica, nacionalidade, participação societária, perfil de utilização, título do eleitor**, NIT, sexo, resultado de exames, folha de ponto.

**Dados de Terceiros e Fornecedores:** Os dados são coletados para cadastro dos contatos dos fornecedores e o período de retenção **será de até 10 anos (Lei 8.212/91 - artigo 46 Decreto 3.048/99 - artigo 225, 5º)**.

Os seguintes dados são coletados:

Nome, RG, CPF, conta bancária, e-mail, telefone

**Dados de Visitantes e Usuários do nosso Website:** Os dados são coletados para processos de segurança e marketing e o período de retenção será de até 5 anos, ou menos quando solicitado pelo titular dos dados.

Os seguintes dados são coletados através do site:

- Nome, telefone, e-mail, cargo, área, cidade, estado, endereço de IP, localização geográfica, fonte de referência, tipo de navegador, duração da visita, páginas visitadas, conteúdos acessados e baixados, interações nos nossos canais de comunicação.

Os seguintes dados são coletados através da visita física à empresa: Nome e RG.

Os dados coletados através dos usuários do site, estão descritos em nossa política de privacidade do site [omidsolutions.com](https://omidsolutions.com)

### **Ciclo de Vida dos Dados:**

Os dados passam por um fluxo que vai desde a sua coleta, armazenamento, segurança até a sua eliminação, de acordo com a legislação vigente.

### **Em caso de violação:**

A Omid possui responsável pela proteção de dados na empresa que atua em casos de violação dos dados. Dúvidas em relação às informações de abrangências ou sugestões, nosso canal de comunicação pode ser feito através de:

**Email: [eduardo.rasi@omidsolutions.com](mailto:eduardo.rasi@omidsolutions.com)**

Analisaremos todos os contatos e responderemos prontamente às requisições.

## **4. APROVAÇÃO**

Todo o conteúdo elaborado, antes de ser divulgado aos colaboradores, deve ser aprovado pela membros da Alta Direção.

## **5. REVISÃO E MANUTENÇÃO**

Este documento deverá ser revisado anualmente ou quando uma mudança significativa ocorrer na organização.

## **6. INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

<b>Responsável</b>	Compliance Officer e DPO
<b>Classificação</b>	Interna

## **7. REFERÊNCIAS**

<b>Documento</b>
POLT-001 Política de Segurança da Informação
POLT-005 Política de Privacidade

## 8. HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	AUTOR	COMENTÁRIOS
1.1	30/04/2023	Eduardo Rasi	Criação do Documento

## 9. APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

NOME	CARGO/ÁREA	EVIDÊNCIA	DATA
Ricardo Araujo	Diretor de Operações	E-mail Ricardo Araujo em 02/05/2023	02/05/2023